



เอกสารขอใช้บริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าสถานีวิทยุฯ FM 89.5 MHz

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

หน่วยงาน .....มีความประสงค์ขอใช้บริการสถานีวิทยุฯ ตามรายการดังนี้

1.  บันทึกเสียงสปอตประชาสัมพันธ์ งาน/โครงการ.....  
ระยะเวลา.....วินาที (โปรดแนบรายละเอียดกับเอกสารฉบับนี้)
2.  ลำเนาสปอตประชาสัมพันธ์ ชื่อสปอต.....  
รูปแบบสำเนาสื่อ.....จำนวน.....หน่วย  
รับสำเนาวันที่.....เวลา.....
3.  สิ่งเตรียมมาให้.....  
บริการอุปกรณ์และห้องอัดเสียง งาน/โครงการ.....  
วันที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. จำนวนผู้เข้าใช้.....คน
4.  ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางสถานีวิทยุฯ  
ตั้งแต่วันที่..... เวลา..... ถึงวันที่..... เวลา.....  
ข้อความ.....  
.....  
.....

(หากเขียนข้อความไม่เพียงพอ โปรดแนบรายละเอียดมากับเอกสารฉบับนี้)

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร. ....

ผู้ขอใช้บริการ/ผู้รับเรื่อง

- หมายเหตุ
1. งานตามโครงการต่างๆ ต้องเตรียมวัสดุมาให้สถานีวิทยุฯ
  2. รายการที่ 1 และ 2 และต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
  3. รายการที่ 3 ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน



<p>ความคิดเห็นหัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรแก้ไข</p> <p>เห็นควรมอบ.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>บันทึกการรับเอกสาร</p> <p>รับที่..... (เอกสารแนบ.....ชุด.....ฉบับ)</p> <p>วันที่..... เวลา.....น.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

ผู้อ่านประกาศทางสถานีวิทยุฯ

ลำดับที่	วันที่	เวลา	ลงชื่อ

ลำดับที่	วันที่	เวลา	ลงชื่อ