



ใบเบิกวัสดุ/อุปกรณ์

ชื่อ - สกุลสังกัด.....

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	จำนวน	หน่วยนับ	นำไปใช้ในงาน
ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....)/...../.....		ลงชื่อ.....ผู้จ่ายพัสดุ (.....)/...../.....		
ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย (.....)/...../.....		ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ (.....)/...../.....		

