



ใบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ / ครุภัณฑ์ / วัสดุถาวร

ด้วยงาน.....สังกัด.....มีความประสงค์ให้ซ่อมแซม
อาคารสถานที่ / ครุภัณฑ์ / วัสดุถาวร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ / รายละเอียด	ขนาด / จำนวน	สถานที่ / ชั้น / ห้อง	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการซ่อมแซม

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
...../...../.....

หน่วยอาคารสถานที่มอบหมายให้

1.....
2.....
3.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานซ่อมแซมตามใบแจ้งซ่อม

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่
(.....)
...../...../.....

ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากใบแจ้งซ่อมผลปรากฏว่า.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
...../...../.....

จากที่ได้ไปตรวจสอบผลการปฏิบัติงานซ่อมแซมตามใบแจ้งซ่อมผลปรากฏว่า.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้า
(.....)
...../...../.....