



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....ขออนุญาตใช้รถยนต์  ติดต่อราชการในจังหวัดตรัง

ติดต่อราชการต่างจังหวัด ที่.....จังหวัด.....

เหตุผล.....จำนวน.....คน

โดยออกจากวิทยาเขตตรัง ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวิทยาเขตตรัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ขึ้นรถที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

เห็นควรขออนุญาตใช้รถ.....ทะเบียน.....โดยมีนาย.....

เป็นพนักงานขับรถ และ.....เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ

ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ  ไม่ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ

ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถโดยผู้ขอไปราชการเป็นผู้ทำเบิก

ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผู้อำนวยการยานพาหนะ  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ  
(.....)

...../...../.....

...../...../.....

กรณีไปราชการภายในจังหวัดตรัง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน

...../...../.....

กรณีไปราชการต่างจังหวัด หรือ ไปราชการเกิน 1 วัน

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

...../...../.....

**หมายเหตุ** กรณีไปราชการต่างจังหวัด ขอให้แนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ พร้อมทั้งเรื่องขอเบิกค่าเบี่ยงเบน พงร และน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้ง