

การขอใช้บริการอาคารสถานที่

เรียน หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

- สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
 สำนักงานวิทยาเขตตรัง

- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

มีความประสงค์จะขอใช้บริการห้องประชุม

- ห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง (จำนวน 32 ที่นั่ง) จำนวนผู้ให้บริการ..... คน
เพื่อ.....
- ห้องประชุมใหญ่ อาคารเรียนรวม (จำนวน 250 ที่นั่ง) จำนวนผู้ให้บริการ..... คน
เพื่อ.....
- ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (จำนวน 240 ที่นั่ง) จำนวนผู้ให้บริการ..... คน
เพื่อ.....
- ห้องประชุมเล็ก อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง (จำนวน 15 ที่นั่ง) จำนวนผู้ให้บริการ..... คน
เพื่อ.....
- ชายหาดราชมงคลตรัง จำนวนผู้ให้บริการ..... คน
เพื่อ.....
- อาคารกีฬาราชมงคลตรัง จำนวนผู้ให้บริการ..... คน
เพื่อ.....
- โดมกิจกรรม จำนวนผู้ให้บริการ..... คน
เพื่อ.....
- อื่นๆ.....

เข้าใช้บริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ออกจากสถานที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และยินดีปฏิบัติตามระเบียบตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....(ภายใน/IP Phone)

เบอร์โทรศัพท์ 08.....-(ส่วนตัว)

เรียน หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน		<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) หน.งานบริหารนโยบายและแผน/...../.....
เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ให้บริการ วันที่...../...../..... เวลา..... น.	รับทราบการขอใช้อาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอใช้บริการ วันที่...../...../..... เวลา..... น.	มอบหน่วยโสตทัศนอุปกรณ์หัวหน้างานบริหารวิชาการ รับทราบการปฏิบัติงาน ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์ วันที่...../...../..... เวลา..... น.

หมายเหตุ ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้บริการอาคารสถานที่ได้ที่หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตตรัง

