



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตต้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร (๐๗๕) ๒๐๔๐๕๑-๘ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๒/..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง สวัสดิการบ้านพักสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตต้ง

เรียน ประธานจัดสรรที่พักอาศัย

ด้วย ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ สังกัด.....

สถานภาพ.....ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอเข้าพักบ้านพักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตต้ง และจะปฏิบัติตามระเบียบ
ของทาง มหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการเข้าอยู่บ้านพักทุกประการ

โดยแนบหลักฐานดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

<p>เรียน ประธานจัดสรรที่พักอาศัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หน.หน่วยสวัสดิการบ้านพัก (.....)/...../.....</p>	<p>เรียน ประธานจัดสรรที่พักอาศัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานจัดสรรที่พักอาศัย</p>
---	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร (๐๗๕) ๒๐๔๐๕๑-๘ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙

ที่ ศร ๐๕๘๔.๐๒/..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอคืนบ้านพักสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

เรียน ประธานจัดสรรที่พักอาศัย

ด้วย ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ สังกัด.....

สถานภาพ.....ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอคืนบ้านพักสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลข

ห้อง.....อาคาร.....เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

<p>เรียน ประธานจัดสรรที่พักอาศัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หน.หน่วยซ่อมบำรุงทั่วไป (.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เรียน ประธานจัดสรรที่พักอาศัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หน.หน่วยสวัสดิการบ้านพัก (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เรียน ประธานจัดสรรที่พักอาศัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานจัดสรรที่พักอาศัย</p>
--	---

หมายเหตุ ยื่นแบบฟอร์มก่อนย้ายออกอย่างน้อย 7 วันทำการ