มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง

<u>หน่วยพัสดุ งานการคลัง</u>

เลขรับพัสดุ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....

☐ สำนักงานวิทยาเขตตรัง

☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ☐ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

☐ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ใบเสนอขอซ่อมครุภัณฑ์ - ยานพาหนะ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์

เรียน รองอธิการบดีฯ วิทยาเขตตรัง/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยหน่วย..... งาน..... มีความประสงค์

จะขอจัดซ่อมครุภัณฑ์..... หมายเลขครุภัณฑ์/หมายเลขทะเบียนรถ.....

เนื่องจาก..... มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นจำนวนเงิน						

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอใช้พัสดุ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้า.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง

รายละเอียดประกอบการขอเสนอจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
					-	
รวมเป็นเงิน						

กำหนดใช้งานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้พัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง

รายละเอียดประกอบการขอเสนอจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน						

กำหนดใช้งานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้พัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง

รายละเอียดประกอบการขอเสนอจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
					-	
รวมเป็นเงิน					-	

กำหนดใช้งานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้พัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน.....

....