

บัตรเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

ชื่อ/สกุล.....เลขสมาชิก.....

ยืมวันที่.....กำหนดคืน.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม/ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บัตรเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

ชื่อ/สกุล.....เลขสมาชิก.....

ยืมวันที่.....กำหนดคืน.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม/ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บัตรเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

ชื่อ/สกุล.....เลขสมาชิก.....

ยืมวันที่.....กำหนดคืน.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม/ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บัตรเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

ชื่อ/สกุล.....เลขสมาชิก.....

ยืมวันที่.....กำหนดคืน.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม/ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บัตรเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

ชื่อ/สกุล.....เลขสมาชิก.....

ยืมวันที่.....กำหนดคืน.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม/ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บัตรเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

ชื่อ/สกุล.....เลขสมาชิก.....

ยืมวันที่.....กำหนดคืน.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม/ ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่